

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради АКіМ
Протокол № 5 від 05.12.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора АКіМ
від 05.12.2022 р. № 48

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розробки, затвердження, моніторингу
та періодичного перегляду освітніх програм в
Комунальному закладі вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) регламентує порядок розробки, затвердження, відкриття, оприлюднення, реалізації та закриття освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», освітніх ступенів «Бакалавр» та «Магістр», їх основні види, а також принципи управління ними.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (з наступними змінами) (далі — Ліцензійні умови), Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.12.2021 р. за № 1608/37230, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851, Стандартів фахової передвищої та вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ЕБЄ), ухвалених Міністерською конференцією в Єревані, 14-15 травня 2015 р., Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (з наступними змінами), інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої та вищої освіти.

1.3. Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти — це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітня (освітньо-професійна) програма у сфері вищої освіти — це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.4. Освітня (освітньо-професійна) програма (далі — освітня програма) використовується під час розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і практик, змісту індивідуальних завдань, атестації майбутніх фахівців, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією (у разі її наявності).

1.5. Навчання за освітньою програмою проводиться за денною та/або заочною формами.

1.6. Освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої або вищої освіти, підлягають акредитації у встановленому порядку.

Акредитація освітньої програми — це оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Академії за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої або вищої освіти.

1.7. Терміни, що використовують в даному Положенні вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2. Порядок розробки та затвердження освітньої програми

2.1. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт фахової передвищої або вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.2. Кожна освітня програма повинна мати свою назву, ключові слова якої повторюють назви відповідних спеціальностей (спеціалізацій). Назва освітньої програми може повністю співпадати з назвою спеціальності. Використання однакових чи практично однакових назв освітніх програм за різними спеціальностями (спеціалізаціями) є неприпустимим.

2.3. У межах ліцензованої спеціальності Академія може запроваджувати спеціалізації, перелік яких затверджується Вченою радою. Спеціалізації не підлягають затвердженню державними органами.

2.4. Структура освітньої програми:

- титульна сторінка;
- лист погодження освітньої програми;
- преамбула;
- профіль освітньої програми;
- перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність;
- структурно-логічна схема освітньої програми;
- форми атестації здобувачів освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.

2.5. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми:

- навчальний план;

- робочі програми навчальних дисциплін, силабуси;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- методичні рекомендації для проведення практичних та семінарських занять;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

2.6. Алгоритм розробки освітньої програми.

2.6.1. Формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми (визначаються наказом ректора Академії).

2.6.2. Визначення потреби та потенціалу програми. Визначення суспільної потреби щодо розроблення та запровадження нової освітньої програми, проведення консультацій із зацікавленими сторонами, цікавість програми із академічного погляду, урахування тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, врахування досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм, наявність ресурсів усередині / зовні закладу вищої освіти.

2.6.3. Визначення профілю та ключових компетентностей:

- визначити основні дисципліни / предметні області, що формують основу освітньої програми;
- визначити та описати потенційні галузі та сектори, де випускники зможуть знайти місце роботи;
- визначити та описати внесок програми для розвитку особистого та громадянського рівнів культури;
- визначити ключові програмні компетентності, розподіливши їх на загальні та спеціальні компетентності, найбільш відповідні для запропонованої програми.

2.6.4. Формулювання програмних результатів навчання (сформулювати програмні результати навчання відповідно до ключових програмних компетентностей).

2.6.5. Визначення кількості освітніх компонентів в освітній програмі та їх обсягу з дотриманням наступних рекомендацій:

- мінімум 60 % обсягу кожної освітньої програми освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за відповідною спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти цієї спеціальності;
- мінімум 50% обсягу кожної освітньої програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за відповідною спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти цієї спеціальності для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

- мінімум 35% обсягу освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти має бути спрямовано для здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за відповідною спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти цієї спеціальності для другого (магістерського) рівня вищої освіти;

- освітня програма фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньої програми фахової передвищої освіти;

- освітня програма вищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів вищої освіти в обсязі, що становить не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньої програми даного рівня вищої освіти;

- перелік компонентів освітньої програми поділяється на обов'язкові та вибіркові, в свою чергу обов'язкові компоненти освітньої програми поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності;

- під час розроблення освітньої програми освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю;

- сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів освітньої програми з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», освітнього ступеня «Бакалавр» або «Магістр», визначеного стандартом фахової передвищої або вищої освіти з відповідної спеціальності;

- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;

- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);

- до переліку освітніх компонентів освітньої програми включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі освітньої програми відображається логічна послідовність виконання видів практики.

- сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання, як правило, не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр», освітнього ступеня «Бакалавр» або «Магістр», визначеного стандартом фахової передвищої або вищої освіти з відповідної спеціальності;

- освітня програма має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої або вищої освіти.

- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої та вищої освіти.

- під час формування освітньої програми можуть визначатись декілька форм атестації здобувачів фахової передвищої або вищої освіти, передбачені стандартом фахової передвищої або вищої освіти відповідної спеціальності, зокрема ті, що відображають специфіку конкретної спеціальності (спеціалізації);

- обов'язковою складовою освітньої програми є матриця відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми.

2.6.6. Розробка системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

2.6.7. Перевірка збалансованості та реалістичності програми:

- чи збалансовано завершено програму;
- чи варті прикладені зусилля рівню компетентностей, що мають бути досягнуті;

- чи раціонально присвоєні кредити, чи здатні здобувачі освіти завершити окремі дисципліни та всю освітню програму, вклавшись у визначений час.

2.6.8. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожної освітньої компоненти:

- вибрати загальні та спеціальні компетентності, які слід сформувати та покращити в кожній освітній компоненті, на основі ключових програмних компетентностей;

- сформулювати результати навчання для кожної компетентності, які слід розвинути в даній структурній одиниці освітньої програми.

2.6.9. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання:

- погодити спосіб якнайкращого розвитку та оцінювання компетентностей та досягнення бажаних результатів навчання;

- передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

2.6.10. Розробка системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

2.7. Організацію та координацію розробки освітніх програм та навчальних планів здійснюють відповідні випускові кафедри. Необхідність розроблення та запровадження освітньої програми можуть ініціювати як випускова кафедра спеціальності, так і окремі педагогічні та науково-педагогічні працівники, роботодавці, здобувачі фахової передвищої або вищої освіти з письмовим зверненням до завідувача кафедри.

2.8. Розробка освітньої програми та її структурних одиниць передбачає підготовку опису програми та описів її структурних одиниць на основі профілю, ключових програмних компетентностей, програмних результатів навчання, розподілу кредитів, визначених підходів до навчання та оцінювання.

2.9. Розробляється освітня програма проектною (робочою) групою випускової кафедри або міжкафедральною проектною (робочою) групою, проектною (робочою) групою циклової комісії.

Склад проектної (робочої) групи затверджується наказом ректора Академії за поданням проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу на підставі пропозицій кафедр(и), циклової комісії.

2.10. Проектна (робоча) група повинна складатися:

2.10.1. З педагогічних працівників проектної (робочої) групи освітньої програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає освітній програмі, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

2.10.2. З науково-педагогічних, наукових працівників проектної (робочої) групи освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинно бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Академії за основним місцем роботи.

2.11. Керівником проектної (робочої) групи освітньої програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років. Керівник проектної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними (робочими) групами, за винятком керівництва проектними (робочими) групами за різними рівнями (ступенями) освіти в межах однієї спеціальності.

Керівником проектної (робочої) групи освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як п'ять років. Керівник проектної (робочої) групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними (робочими) групами, за винятком керівництва проектними (робочими) групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

2.12. До складу робочої групи, відповідальної за формування освітньої програми, входять здобувачі освіти, стейкхолдери.

2.13. З метою врахування пропозицій усіх зацікавлених сторін — педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, стейкхолдерів, здобувачів освіти — за місяць до затвердження Вченою радою проект освітньої програми оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

2.14. Свої зауваження, пропозиції, рекомендації зацікавлені особи (сторони) надають кафедри, зокрема у вигляді письмових пропозицій, анкетування тощо.

2.15. Зауваження, пропозиції, рекомендації до проекту освітньої програми та результати анкетування стейкхолдерів розглядаються робочою групою.

2.16. Освітня програма розглядається на засіданні кафедри, погоджується завідувачем відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури, проректором з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів, проректором з науково-педагогічної роботи по організації

освітнього процесу, органами студентського самоврядування та затверджується Вченою радою Академії. За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Академії може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні. Рішення Вченої ради є підставою для введення освітньої програми в дію на підставі наказу ректора та оприлюднення на офіційному вебсайті Академії.

2.17. Відповідальність за якість та реалізацію освітніх програм покладена на гарантів освітніх програм.

Гарантом освітньої програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти є педагогічний працівник Академії визначений наказом ректора. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проектної (робочої) групи.

Гарантом освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти є науково-педагогічний працівник Академії визначений наказом ректора. За відсутності відповідного наказу гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проектної (робочої) групи.

За якість реалізації освітніх програм в межах певних спеціальностей та рівнів (ступенів) освіти несуть відповідальність: гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, голови циклових комісій.

2.18. Освітні програми розміщуються на сайті Академії. Відповідальними за формування, повноту та своєчасність розміщення інформації про освітню програму на офіційному вебсайті Академії є гаранті освітніх програм.

Оригінали освітніх програм у паперовій формі зберігаються у проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу

3. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

3.1. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Академії передбачає здійснення ряду процедур і заходів, у тому числі здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм в процесі їх реалізації проводиться з метою визначення, чи є призначення кредитів, результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними, а також з метою удосконалення освітньої програми та її відповідності чинним нормативним актам.

3.2. Моніторинг здійснюється, як правило, гарантом освітньої програми спільно з кафедрою, на якій реалізується певна освітня програма. До здійснення моніторингу можуть долучатися інші науково-педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої або вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду освітніх програм є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

3.3. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач - кафедра - навчальний відділ;
- студент - група - курс - спеціальність - кафедра;
- навчальна дисципліна - освітня програма - освітній рівень.

Кафедра, циклова комісія, гарант освітньої програми має інформувати здобувачів освіти і педагогічних, науково-педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та повноту наданих відповідей

3.4. Моніторинг також проводиться шляхом анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання освітньої програми на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо, за формою згідно з додатком 1 до даного Положення.

3.5. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає навчальний відділ Академії за поданням кафедр.

3.6. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до навчального відділу Академії.

3.7. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується шкала:

- висока якість — освітня програма має високий рівень досягнення результатів;
- неналежна якість — освітня програма має серйозні недоліки.

3.8. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу. Таким чином здійснюється оновлення освітніх програм.

3.9. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової освітньої програми або перегляду діючої.

3.10. Перегляд, оновлення та удосконалення освітніх програм відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.11. Будь-які зміни до освітньої програми проходять аналогічні етапи, як і проект освітньої програми: робоча група – кафедра - навчальний відділ - погодження з органами студентського самоврядування - затвердження Вченою радою Академії.

3.12. На підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю розробляється навчальний план, який визначає:

- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
- послідовність вивчення дисциплін;
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг;

- графік освітнього процесу;
- форми поточного і підсумкового контролю.

3.13. На основі навчальних планів у визначеному Академією порядку розробляються та затверджуються:

- робочі навчальні плани до яких окрім обов'язкових компонентів освітньої програми вносяться обрані здобувачами освіти дисципліни вибіркової компоненти;
- індивідуальні навчальні плани студентів, що мають містити окрім обов'язкових компонентів освітньої програми обрані здобувачами освіти дисципліни вибіркової компоненти.

3.14. У випадку нерентабельності освітньої програми може здійснюватися її закриття.

3.14.1. Закриття освітньої програми здійснюється:

- з ініціативи гаранта освітньої програми / групи забезпечення, завідувача кафедри / завідувача відділення ФПО, що оформляється службовою запискою, погодженою завідувачем відділу науково-методичної роботи та професійної підготовки працівників закладів (установ) сфери культури, проректором з науково-педагогічної роботи, інноваційно-методичного забезпечення освітнього та наукового процесів, проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, органами студентського самоврядування та затверджується Вченою радою Академії;

- за рішенням Вченої ради у разі відсутності набору здобувачів освіти на навчання за освітньою програмою впродовж 2 років;

- якщо за результатами будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки визнано низьку якість освіти за даною освітньою програмою;

- у разі докорінної модернізації (переформатування) освітньої програми, зокрема шляхом об'єднання або роз'єднання діючих в академії освітніх програм.

3.14.2. У разі прийняття рішення про закриття освітньої програми, припиняється набір здобувачів освіти на навчання за цією освітньою програмою.

Здобувачі освіти, що вже навчаються за даною освітньою програмою, завершують навчання за цією освітньою програмою.

3.14.3. Рішення про закриття освітньої програми приймає Вчена рада Академії. Відповідне рішення вводиться в дію наказом ректора Академії.

3.14.4. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році навчання) освітня програма вилучається з переліку освітніх програм, що реалізуються в Академії, інформація про які розміщується на офіційному вебсайті Академії.

3.14.5. Перелік документів, необхідних для закриття освітньої програми, що подаються на засідання Вченої ради:

- копія затвердженої освітньої програми;
- витяг з протоколу засідання кафедри;

- аналітичний звіт за результатами моніторингу освітньої програми з обґрунтуваннями про закриття освітньої програми.

4. Якість освітньої програми

4.1. Якість освітньої програми і, як результат, якість підготовки фахівців залежить від багатьох факторів.

4.2. Критерії оцінювання якості освітньої програми.

4.2.1. Проектування та цілі освітньої програми (чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії Академії; урахування позицій та потреб зацікавлених сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм; можливість досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)).

4.2.2. Структура та зміст освітньої програми (обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) відповідає вимогам законодавства, фактичному навантаженню здобувачів, досягненню цілей та програмних результатів навчання; зміст освітньої програми має чітку структуру, відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності; освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання; структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої або вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством; освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності; освітня програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої або вищої освіти соціальних навичок, що відповідають заявленим цілям.

4.2.3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання (правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті Академії).

4.2.4. Навчання і викладання за освітньою програмою (форми та методи навчання і викладання, студентоцентрикований підхід та принципи академічної свободи, поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми, оновлення змісту освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі, інтернаціоналізація діяльності Академії).

4.2.5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів освіти та академічна доброчесність (чіткі і зрозумілі форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів освіти; форми атестації здобувачів освіти відповідають

вимогам стандарту вищої освіти (за наявності); чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, доступні для всіх учасників освітнього процесу, об'єктивність екзаменаторів, врегулювання конфлікту інтересів; дотримання академічної доброчесності).

4.2.6. Людські ресурси (академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми; прозорі процедури конкурсного добору викладачів; залучення до організації та реалізації освітнього процесу роботодавців, професіоналів-практиків; сприяння професійному розвитку викладачів; стимулювання розвитку викладацької майстерності).

4.2.7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси (фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання; безоплатний доступ викладачів і здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми; освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів освіти; чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій).

4.2.8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми (дотримання визначених процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми; вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми, зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій).

4.2.9. Прозорість та публічність (своєчасне оприлюднення на своєму офіційному вебсайті точної та достовірної інформації про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства).

4.3. Критерії оцінювання якості освітньої програми використовуються при розробленні освітніх програм, при самоаналізі та при акредитації.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

5.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України.

АНКЕТА

для опитування здобувачів освіти щодо якості викладання

Анкетування проводиться анонімно.

Ваші відповіді допоможуть удосконалити систему якості освіти в Академії.

Будь ласка, дайте відповіді на запитання за десятибальною шкалою (1-10), де: «1» — **незадовільно**, «10» — **відмінно**.

Викладач _____
прізвище, ім'я та по батькові

Дисципліна _____
назва дисципліни

№	Критерії оцінювання	Бали									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Наскільки викладач був відкритий та доступний?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Наскільки викладач був коректним та тактовним?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Наскільки викладач використовував сучасні та цікаві методи викладання?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Наскільки викладач зрозуміло на першому занятті пояснив можливості отримання балів за виконання завдань?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Наскільки викладач об'єктивно та прозоро оцінював Ваші знання?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Наскільки викладач був вимогливим до студентів?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Наскільки викладач допоміг Вам здобути сучасні знання та вміння?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Наскільки викладач допоміг Вам набути практичні навички?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Наскільки, на Вашу думку, викладач володіє навчальним матеріалом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Наскільки б я хотів(ла) надалі навчатися у цього викладача?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1. Зазначте позитивні сторони викладання: _____

2. Ваші рекомендації викладачу щодо покращення якості викладання: _____